

TRAMITACIÓ TÍTOLS – Curs 2023-2024

Les dates per a poder formalitzar els títols amb cita prèvia són:

- 2n. Batxillerat: 17, 18, 25, 26, 27 i 28 de juny
- CF Grau Mitjà: 17, 18, 25, 26, 27 i 28 de juny
- CF Grau Superior: Del 25 al 28 de juny

Cal sol·licitar el títol per mitjans telemàtics.

Passos previs:

- Descarregar el formulari de sol·licitud que trobareu a la web del centre (*espai alumne*) i emplenar-lo.
 - Un cop emplenat, enviar-lo al correu de secretaria (secretaria@lopezvicu.info), juntament amb la següent documentació:
 - Còpia de l'expedient acadèmic
 - Còpia del DNI o NIE (vigent i ambdues cares)
 - Còpia del carnet de família nombrosa, monoparental o discapacitat per aquells que poden gaudir de la reducció de pagament de les taxes
- Tots aquests documents han d'estar **vigents**.
- El centre, un cop comprovat que l'alumne reuneix els requisits acadèmics necessaris, li farà arribar un resguard de sol·licitud de títol per correu electrònic per tal que pugui abonar l'import de la taxa que cobra el Departament d'Educació per a la tramitació de títols. El pagament es fa través del caixer automàtic mitjançant targeta bancària.

Taxes que cobra el Departament:

- Títol de batxillerat 69,65 euros
- Títol de tècnic/a 69,65 euros
- Títol de tècnic/a superior 78,00 euros

Bonificacions i exempcions generals

Bonificació del **50%** de l'import per a:

- Membres de família nombrosa de categoria general i
- Membres de famílies monoparentals

Bonificació del **100%** del pagament per a:

- Membres de família nombrosa de categoria especial,
- Víctimes del terrorisme (i els seus cònjuges i els seus fills i filles),
- Persones amb discapacitat igual o superior al 33% i
- Infants o adolescents en acolliment familiar

- El resguard de sol·licitud té una **data límit de pagament**, un cop passi aquesta data, si no s'ha pagat, cal tornar a generar un nou imprès.
- **Un cop fet el pagament cal trucar al centre per demanar cita prèvia i el dia assignat ha de portar el resguard de sol·licitud juntament amb el comprovant de pagament per tal que a secretaria es faci la validació del títol.**

Si no porteu aquests documents a secretaria, el pagament no tindrà cap valor donat que no es podrà fer l'enviament al Registre de Títols del Departament d'Educació.

D'acord amb l'article 2.5 de l'ORDRE EDC/216/2005, de 4 de maig, per la qual es desenvolupa el procediment d'expedició dels títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya, l'imprès de resguard, degudament signat i segellat per la persona responsable de la Secretaria del centre, té tots els efectes del títol respectiu, mentre aquest no s'expedeixi materialment.