

	PLANIFICACIÓ FORMACIÓ A L'EMPRESA I FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (Apartat NOFC FCT) ANY 2024-2025	Codi: PROG-FCT
		Núm. de revisió: 1

MÒDUL / CRÈDIT: FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT)

Cicles de Grau Superior:

Màrqueting i publicitat	515 hores presencials
Comerç internacional.....	515 hores presencials
Higiene bucodental.....	515 hores presencials
Educació infantil	515 hores presencials

Cicles de Grau Mitjà:

Gestió administrativa orientat a l'àmbit jurídic.....	515 hores presencials
Cures d'auxiliar d'Infermeria	410 hores presencials
Farmàcia i parafarmàcia	515 hores presencials
Atenció a persones en situació de dependència	515 hores presencials

Aquesta normativa està subjecta a les directrius que puguin acordar el Departament d'educació, de salut, de prevenció, higiene i/o promoció de la salut, durant el curs 2024-2025 perquè es pugui dur a terme l'FCT amb les màximes garanties sanitàries.

1 - Què són la formació a l'empresa i l'FCT?

Són pràctiques formatives no laborals a les empreses que fa l'alumnat dels ensenyaments de programes de formació i inserció, formació professional inicial, itineraris formatius específics, arts plàstiques i disseny, arts escèniques, ensenyaments esportius, batxillerat, cursos d'especialització i ensenyaments artístics superiors, en centres de treball, mitjançant un acord formatiu de col·laboració que subscriuen el centre docent i l'empresa.

2 – Finalitats, objectius generals i objectius específics de l'FCT.

- **Són finalitats de l'FCT:**

1- Complementar l'adquisició, per part dels alumnes, de les competències professionals que s'assoleixen en el centre educatiu, mitjançant la realització d'un conjunt d'activitats de formació identificades entre les activitats productives del centre de treball.

2- Contribuir a l'assoliment, per part dels alumnes, dels objectius dels ensenyaments de formació professional, i en especial a la qualificació dels alumnes i a la comprensió de les relacions laborals.

3- Contribuir a l'avaluació dels aspectes més rellevants de la competència professional adquirida per l'alumne.

	PLANIFICACIÓ FORMACIÓ A L'EMPRESA I FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (Apartat NOFC FCT) ANY 2024-2025	Codi: PROG-FCT
		Núm. de revisió: 1

- **Són objectius generals de l'FCT:**

1- Orientar l'alumne perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.

2- Facilitat la inserció i la qualificació professional dins el món laboral

- **Són objectius específics de les diverses FCT**

1- Millorar aspectes de qualificació professional de l'alumne, com ara:

- Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució;
- Adquirir nous coneixements professionals;
- Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.

2- Treballar aspectes d'inserció laboral, com ara:

- Comprendre el procés productiu i/o tasques de serveis i participar-hi;
- Adquirir hàbits de relacions humanes a l'empresa

- **Responsabilitat de l'alumnat**

1. L'alumnat no té, en cap cas, vinculació o relació laboral amb l'empresa.

2. L'alumnat no ha de percebre cap quantitat econòmica de l'empresa o entitat en concepte de retribució per la realització de la formació en centres de treball.

3. L'alumnat està obligat a:

- Assistir a les pràctiques acordades, complir l'horari establert i, si escau, les mesures de control establertes per l'empresa i informar de les activitats diàries executades d'entre les previstes en el Pla d'activitats.
- Emplenar el quadern de pràctiques **El dia 5 de cada mes es tanca el qBID del mes anterior i només comptaran les hores dels dies introduïts. Per tant, les hores/dies no introduïts a dia 5 i s'hauran de tornar a fer i introduir al qBID.**
- Emplenar les enquestes de satisfacció i d'inserció laboral.
- Respectar les normes, la política de protecció de dades i de confidencialitat i la imatge corporativa establerta per l'empresa o entitat col·laboradora.

3 – Temporització

En els **cicles formatius o ensenyaments d'un curs acadèmic**, l'FCT es pot fer un cop finalitzada la primera avaluació, en tot cas no abans del 12 de desembre 2024, i és aconsellable acabar-la abans del final del primer trimestre del curs següent.

En els **cicles formatius o ensenyaments de dos cursos acadèmics**, l'FCT s'ha de fer prioritàriament en el segon curs. En cas que es faci en el primer curs, ha de començar a

	PLANIFICACIÓ FORMACIÓ A L'EMPRESA I FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (Apartat NOFC FCT) ANY 2024-2025	Codi: PROG-FCT
		Núm. de revisió: 1

partir del 20 d'abril de 2025, sempre que l'alumne o alumna estigui matriculat en aquest mòdul i/o crèdit.

Per mantenir l'objectivitat en l'avaluació de les pràctiques, no és aconsellable que els alumnes de cicles formatius facin l'FCT en **empreses de familiars ni en aquelles empreses on presti serveis algun docent** amb relació directa amb l'alumne o alumna.

En el cas que l'empresa desenvolupi la seva activitat en **teletreball**, com a mínim un terç de les pràctiques s'ha de fer de forma presencial. En cas contrari, cal demanar autorització.

Cal tenir en compte que si l'alumne és treballador o l'alumna és treballadora d'una empresa, **les pràctiques no es poden realitzar en l'entitat on treballa**, tret que es tracti de desenvolupar activitats formatives d'una família professional diferent.

3.1 FCT en alternança (durant el curs escolar). Dates d'inici de l'FCT:

L'FCT s'iniciarà a partir de:

Setembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnes en tercer curs (pendent només FCT) • Alumnes en segona convocatòria • CFGS Comerç Internacional (2n curs) • CFGS Educació infantil (2n curs) • CFGS Higiene Bucodental (2n curs) • CFGS Màrqueting i Publicitat (2 curs)
Octubre 2024	<ul style="list-style-type: none"> • CFGM Atenció Persones situació de Dependència • CFGM Farmàcia i Parafarmàcia (2n curs) • CFGM Gestió Administrativa (àmbit públic) (2n curs)
Desembre 2024 i Gener 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar de Cures d'Infermeria (<i>a partir del 8 de gener</i>)
Maig 2025	<ul style="list-style-type: none"> • CFGM Atenció a Persones en Situació de Dependència (1r curs) • CFGM Farmàcia i Parafarmàcia (1r curs) • CFGM Gestió Administrativa(1) (àmbit privat) (1r curs)
Maig 2025	<ul style="list-style-type: none"> • CFGS Comerç Internacional (1r curs) • CFGS Educació Infantil (1r curs) • CFGS Higiene Bucodental (matí i tarda) (1r curs) • CFGS Màrqueting i Publicitat (1r curs)
Juny 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Estada a l'empresa (batxillerat) • Alumnes CAI (amb autorització)

Per a sol·licituds fora d'aquests terminis l'alumne pot adreçar-se a la Coordinació d'FCT, qui ho consultarà amb la Direcció del centre.

	PLANIFICACIÓ FORMACIÓ A L'EMPRESA I FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (Apartat NOFC FCT) ANY 2024-2025	Codi: PROG-FCT
		Núm. de revisió: 1

3.2 “FCT estiu”:

Els alumnes del cicle de Cures Aux. Infermeria, excepcionalment, podran iniciar i realitzar l’FCT a l’estiu (juny, juliol i setembre) si es compleix algun d’aquests requisits:

- Es treballa (cal presentar el contracte laboral)
- Es cursa un altre estudi reglat (cal presentar la matrícula)
- Per llarga malaltia (cal presentar el certificat mèdic)

Es convocarà una reunió informativa (“FCT Estiu”) durant el 2n trimestre, per a tots aquells alumnes que iniciaran les FCT a l’estiu. La no assistència a aquesta reunió sense justificació o la manca de la documentació requerida, suposarà la renúncia a realitzar l’FCT durant el curs.

3.3 “FCT setembre” (“alumnes Z”)

3.3.1 Ajornament de l’FCT.

Els alumnes que demanin l’ajornament per NO realitzar les FCT durant la planificació establerta pel centre, podran realitzar-les a partir del setembre d’un tercer curs (excepte CAI que serà un segon curs), sempre i quan:

- estiguin matriculats en el crèdit/mòdul d’FCT,
- presentin la sol·licitud de realització de l’FCT i
- assisteixin a la reunió informativa (“FCT Setembre”) que es convocarà durant el 3r trimestre. La no assistència a aquesta reunió sense justificació o la manca de la documentació requerida, suposarà la renúncia a iniciar l’FCT al setembre i a realitzar-la en la temporització normal del cicle (en alternança).

3.3.2 Segona convocatòria.

L’alumnat disposa de **dues convocatòries** per superar el crèdit o mòdul d’FCT.

L’alumne o alumna avaluat “No apte” pot ser avaluat, en el mateix centre i cicle formatiu, en una segona convocatòria com a màxim.

Els alumnes que han de realitzar l’FCT en segona convocatòria per haver suspès la primera, podran realitzar-les a partir del setembre del curs següent, sempre i quan:

- estiguin matriculats en el crèdit/mòdul d’FCT,
- presentin la sol·licitud de realització de l’FCT i
- assisteixin a la reunió informativa (“FCT Setembre”) que es convocarà durant el 3r trimestre. La no assistència a aquesta reunió sense justificació o la manca de la documentació requerida, suposarà la renúncia a iniciar l’FCT al setembre i a realitzar-la en la temporalització normal del cicle (en alternança).

	PLANIFICACIÓ FORMACIÓ A L'EMPRESA I FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (Apartat NOFC FCT) ANY 2024-2025	Codi: PROG-FCT
		Núm. de revisió: 1

4 – Metodologia, normativa, seguiment i avaluació de les FCT.

Requisits de l'alumnat per poder formalitzar un acord formatiu:

- 1.- Tenir 16 anys en el moment d'iniciar les pràctiques.
- 2.- Estar matriculat al centre.
- 3.- Prèviament a l'inici de les pràctiques, l'alumnat ha de tenir actualitzada i vigent la seva documentació identificativa, així com **el número de la Seguretat Social (NSS)**. En el cas de l'alumnat estranger, ha de tenir regularitzada la seva residència o almenys haver-ne iniciat el procediment de regularització.

Requisits especials sense els quals els alumnes NO podran iniciar l'FCT:

- 1.- Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals⁽¹⁾:
 - **CFGM Atenció a les Persones en Situació de Dependència**
 - **CFGS Educació Infantil**
 - **Altres cicles:** Es podrà demanar aquest certificat als alumnes de cicles formatius que hagin de fer l'FCT en una empresa o entitat en què l'activitat impliqui, per la seva naturalesa intrínseca, un contacte habitual amb menors.

⁽¹⁾ Podeu obtenir indicacions sobre els procediments per obtenir el certificat a <https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual/>

D'acord amb allò que estableix la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, els alumnes hauran d'haver tramitat i presentat la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals. **En cas de no disposar del certificat, l'alumne o alumna no pot iniciar la formació pràctica.**

2.- Fotocòpia del llibre de **vacunacions**:

- **CFGM Cures d'Auxiliar d'Infermeria:** Han d'aparèixer administrades totes aquelles que consten en el full de matrícula.
- **CFGS Higiene Bucodental:** Han d'aparèixer administrades totes aquelles que consten en el full de matrícula.

Les pràctiques s'han de fer des de les 8 hores fins a les 22 hores i es podran dur a terme de dilluns a divendres, excepte els dies festius.

- Distribució temporal estàndard: fins a quatre hores diàries, de manera simultània amb les hores lectives del cicle, sense ultrapassar les vint hores setmanals.

	PLANIFICACIÓ FORMACIÓ A L'EMPRESA I FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (Apartat NOFC FCT) ANY 2024-2025	Codi: PROG-FCT
		Núm. de revisió: 1

- Distribució temporal intensiva: fins a vuit hores diàries, sense ultrapassar les quaranta hores setmanals, quan només fa FCT.
- En el cicle de Cures Auxiliars d'Infermeria (curs acadèmic únic) es poden autoritzar fins a 50 hores per setmana, com a suma de les hores lectives al centre i a l'empresa, sempre que l'alumne cursi el cicle formatiu complet.

La **renúncia** del lloc de pràctiques no justificada, abans del seu inici o una vegada començades, comporta la pèrdua de la convocatòria. Per tal de justificar-lo, l'alumne haurà de presentar el format "*Renúncia a l'empresa assignada*" argumentant els motius de la renúncia i adjuntant, si cal, els documents que ho justifiquin.

Les justificacions que s'acceptaran per aturar l'FCT i no suspendre la convocatòria són:

- Motius mèdics (caldrà presentar informe d'un facultatiu)
- Incorporació laboral en el mateix lloc de l'FCT (caldrà presentar contracte)

Tot i això, la Direcció del centre es reserva el dret de revisar les renúncies i estudiar-les individualment.

Durant l'FCT, l'alumnat assumirà les pautes d'organització i funcionament de l'empresa i tindrà present que té l'obligació d'assistir-hi tots els dies i complir l'horari. En cas d'absència o retard, avisarà el més ràpidament possible al tutor de l'empresa i en reincorporar-se presentarà el justificant corresponent.

La programació de les FCT es pot resumir en les següents fases:

1ª Fase: SOL·LICITUD DE PRÀCTIQUES

Es realitzarà una presentació conjunta per curs, on els alumnes rebran la sol·licitud de realització de l'FCT.

Durant aquesta presentació s'explicarà el procés de l'FCT.

El Centre es basa en la informació de les sol·licituds de realització de l'FCT presentades per fer la recerca i selecció dels llocs de pràctiques. És imprescindible que aquestes es lliurin al tutor de curs en el termini indicat i que s'expliquin les circumstàncies personals que puguin afectar la realització de l'FCT, incloent els justificants i/o documents corresponents.

El fet de no presentar la sol·licitud de realització de l'FCT amb totes les dades en el termini indicat, significarà l'ajornament per realitzar l'FCT durant el curs escolar següent.

2a Fase: SOL·LICITUD D'EXEMPCIONS

L'exempció és un dret de l'alumne o alumna però no una obligació.

L'alumne té dret a demanar reducció o exempció total de les hores del crèdit de l'FCT:

	PLANIFICACIÓ FORMACIÓ A L'EMPRESA I FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (Apartat NOFC FCT) ANY 2024-2025	Codi: PROG-FCT
		Núm. de revisió: 1

- parcial 25%
- parcial 50%
- TOTAL

Les reduccions no són acumulables i les sol·licituds acceptades són irrenunciables.

L'alumne lliurarà la documentació necessària amb el full de demanda d'exempció al seu tutor de curs en el termini indicat. Coordinació comunicarà mensualment les resolucions de les demandes. Aquestes poden ser:

- Sol·licitud atorgada: en aquest cas l'alumne farà les hores que resultin d'aplicar la reducció a les hores teòriques del cicle. Si és total, l'alumne està exempt i ha finalitzat el procés de l'FCT i així constarà en la qualificació final del cicle.
- Sol·licitud denegada: l'alumne pot presentar reclamació en un termini de 10 dies lectius.

L'exempció del 100% del total de les hores del crèdit o mòdul del cicle, assignatura o matèria, s'atorga si l'alumne acredita l'experiència professional corresponent a un nombre d'hores igual o superior a les del crèdit o mòdul de formació en un centre de treball, relacionada amb l'àmbit professional i de treball i les principals ocupacions i llocs de treball del cicle formatiu. A més, la categoria professional indicada en el contracte de treball haurà de ser **exactament la mateixa que el de la titulació que es cursa**.

També es tindran en consideració per demanar el 100% d'exempció:

- La validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials (programa "**Qualifica't**" – "**Acredita't**").
- **Reconeixement** acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral en activitats socials, d'acord amb la Resolució ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial.
- El **voluntariat** pels alumnes que cursin cicles formatius de les famílies de **serveis sociocultural a la comunitat**, en què l'alumne acrediti la realització d'activitats de voluntariat relacionades amb el perfil professional del cicle formatiu i/o ensenyament i que hagin estat desenvolupades en entitats que figurin inscrites al Cens d'Entitats del Voluntariat de Catalunya, segons la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme. Es poden demanar el 50% i el 100% d'exempció.

3a Fase: ASSIGNACIÓ I CONFIRMACIÓ DE LLOCS

El tutor del curs, el tutor de pràctiques i el coordinador de l'FCT assignen conjuntament el lloc que consideren més adient a cada alumne en base a les qualificacions i actitud escolar, els requeriments de l'empresa, i les característiques i la situació personal de l'alumne.

	PLANIFICACIÓ FORMACIÓ A L'EMPRESA I FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (Apartat NOFC FCT) ANY 2024-2025	Codi: PROG-FCT
		Núm. de revisió: 1

L'alumnat que la junta d'avaluació consideri que no ha assolit els continguts o les competències necessàries per a realitzar l'FCT, no les podrà començar fins que la mateixa junta ho determini.

El tutor de pràctiques comunicarà a cada alumne el lloc assignat i l'informarà de les dades de les pràctiques: nom de l'empresa, adreça, persona de contacte, data d'inici i final estimada i horari.

Proposta acceptada: L'alumne signa en el full de comunicació de llocs de pràctiques, acceptant l'assignació del lloc durant tot el període indicat.

Proposta refusada: L'alumne signa en el full de comunicació de llocs de pràctiques, renunciant al lloc assignat. En aquest cas es perd la convocatòria.

A partir d'aquest moment l'alumne és responsable de realitzar les gestions necessàries (enviament del CV, entrevista prèvia, ...), per la seva incorporació a l'empresa, com un exercici d'incorporació al món laboral.

4a Fase: INCORPORACIÓ A L'EMPRESA

Per iniciar l'FCT s'han d'haver fet els tràmits i tenir l'acord de col·laboració signat per totes les parts.

Què és un acord de col·laboració per a la formació en centres de treball?

És un acord subscrit, amb un model oficial, entre el centre docent i l'empresa, a fi que l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris pugui realitzar pràctiques formatives, no retribuïdes, que completen la seva formació.

L'acord consta de tres exemplars que inclouen el "Pla d'activitats". Una vegada signat i segellat per les 3 parts: un exemplar de l'acord se'l quedarà l'empresa, i els altres 2 exemplars els recollirà l'alumne, qui se'n guardarà un i lliurarà l'altre a l'escola. En el cas dels menors d'edat, en el propi acord signaran el pare, la mare o el tutor de l'alumne. El termini per lliurar els acords signats al Centre, des de l'inici de l'FCT, és de 10 dies. Si l'alumne preveu que no podrà complir aquest termini, és important que ho comenti al coordinador tan aviat com sigui possible.

L'alumne rebrà per correu electrònic el nom i contrasenya d'usuari del programa qBid.

L'alumne comença l'FCT i a partir d'aquest dia té la responsabilitat d'emplenar el quadern de pràctiques en el qBid amb les hores i tasques realitzades **diàriament**.

5a Fase: SEGUIMENT

El Centre fa el seguiment de l'estada basant-se en el Quadern de seguiment digital (qBid) i és responsabilitat de l'alumnat emplenar-lo. El Centre, com a mínim, fa una visita a l'empresa quan l'alumne ha realitzat la meitat de les hores i una altra al finalitzar-les per fer l'avaluació final. En el seguiment també s'avalua la tasca de formació que realitza l'empresa.

- El seguiment per part de l'escola el realitza el tutor de pràctiques.

	PLANIFICACIÓ FORMACIÓ A L'EMPRESA I FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (Apartat NOFC FCT) ANY 2024-2025	Codi: PROG-FCT
		Núm. de revisió: 1

- El seguiment per part de l'empresa el realitza una persona responsable (tutor d'empresa) que en fa el seguiment amb el tutor de pràctiques del centre educatiu.
- El seguiment per part de l'administració el realitza la Unitat de Relacions Escola-Empresa de Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals, que s'encarrega d'autoritzar els acords i donar suport necessari per fer el seguiment d'aquestes pràctiques.
- El seguiment per part del Departament d'Educació. Els/les coordinadors/ores territorials d'ensenyaments professionals autoritzen els acords formatius i faciliten el suport necessari per fer el seguiment de les pràctiques.

El seguiment per part de l'alumne es realitza mitjançant el quadern *de pràctiques* del programa qBid. : www.empresainformacio.org/sBidAlumne o l'aplicació (APP) "qBID - Alumne"

- L'alumne emplenarà l'informe diari d'activitats del qBidAlumne cada dia i
- a final de cada mes realitzarà l'informe periòdic de l'activitat diària , fent una autovaloració de l'estada. Una vegada realitzada, verificarà que el seu tutor /a d'empresa també l'ha realitzat.
- A l'assoliment del total de les hores d'FCT és obligatori que l'alumne realitzi l'enquesta de satisfacció de l'FCT a l'APP qBID. En cas de no realitzar-la, no es podrà valorar el seu quadern i no podrà obtenir la valoració de l'FCT.

Els *informes periòdics de l'activitat diària* són imprescindibles i de gran utilitat per fer el seguiment de l'alumne. Si aquests no són realitzats en el termini indicat (fins el dia **5** de mes següent), s'aturarà l'FCT. La reincidència en aquest fet pot suposar la valoració negativa del crèdit de l'FCT.

El/la tutor/d'FCT/DUAL farà un taller pràctic per a tots els alumnes sobre la seva utilització. L'assistència és obligatòria encara que s'hagi demanat fer l'FCT a l'estiu o s'hagin posposat per al curs següent.

6a Fase: PRÒRROGUES

L'alumne podrà demanar pròrroga de l' acords si està interessat en realitzar més hores voluntàriament: en aquest cas podrà demanar una pròrroga de fins el **10 %**, previ acord amb l'empresa i autorització de la Direcció del centre,

7a Fase: CANVI D'HORARI

Es pot demanar, d'acord amb l'empresa i prèvia autorització a la Direcció del Centre fer un canvi de l'horari establert a l'inici de l'FCT.

En el cas que l'alumne canviï l'horari acordat sense avisar a coordinació, no comptaran les hores realitzades ni estarà assegurat.

8a Fase: PRE-AVALUACIÓ

	PLANIFICACIÓ FORMACIÓ A L'EMPRESA I FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (Apartat NOFC FCT) ANY 2024-2025	Codi: PROG-FCT
		Núm. de revisió: 1

Abans de fer l'avaluació final, cal que el quadern de pràctiques estigui totalment emplenat.

L'avaluació de l'FCT és continuada durant l'estada de l'alumne a l'entitat col·laboradora i la portaran a terme el tutor de pràctiques i el tutor de curs, tenint en compte la valoració de l'entitat col·laboradora i del coordinador del centre. S'han de prendre com a referència els objectius terminals o resultats d'aprenentatge, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments respectius.

La proposta d'extinció **anticipada** de l'FCT pot fonamentar-se en:

- Comportaments o actituds inadequats, o capacitats notòriament no idònies de l'alumne que, per la seva permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica.
- Segons la gravetat dels fets, s'avisarà a l'alumne del possible risc de suspendre l'FCT mitjançant un "Compromís" en què s'especificarà els fets que el motiven i les accions acordades. **En els casos considerats més greus per l'empresa col·laboradora o pel centre formatiu, l'extinció de l'acord i la conseqüent avaluació negativa de l'FCT no sempre tindrà avís previ.**
- L'absentisme al lloc de l'FCT no justificat. Per faltes d'assistència reiterades es podrà fer signar a l'alumne un compromís, el qual indicarà que s'haurà de justificar qualsevol altra falta d'assistència tant a l'empresa com al centre educatiu. Si aquest compromís no s'accepta o s'incompleix, coordinació suspendrà l'acord de l'FCT i conseqüentment es perdrà una de les convocatòries.
- L'absentisme no justificat a la resta de crèdits del cicle (classes) es comunicarà al tutor de pràctiques i a la coordinació **perquè valorin l'aturada de l'FCT/DUAL fins que l'alumne assisteixi amb assiduitat a classe.**
- Si l'alumne no introdueix l'activitat diària al SBID i/o no fa l'informe mensual de l'activitat periòdica al qBID més tard del 5 del mes següent són, entre d'altres, fets que poden decidir una avaluació negativa. D'altra banda, les hores no introduïdes, no es podran comunicar a la seguretat social i per tant no es podran tenir en compte i **s'hauran de tornar a fer i introduir al qBID.**

En el supòsits anteriors, el tutor de pràctiques, el tutor de curs, el coordinador d'FCT i/o el tutor de l'empresa, poden decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica, independentment que s'hagin completat el nombre total d'hores o no.

La valoració negativa de l'FCT suposa el suspens i la conseqüent pèrdua d'una de les dues convocatòries establertes.

D'altra banda, l'incompliment per part l'empresa de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de l'FCT o de les normes de seguretat reglamentàries també poden suposar una extinció anticipada de l'FCT. En aquest cas, el centre proporcionarà un nou lloc a l'alumne per continuar-la.

	PLANIFICACIÓ FORMACIÓ A L'EMPRESA I FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (Apartat NOFC FCT) ANY 2024-2025	Codi: PROG-FCT
		Núm. de revisió: 1

9a FASE: AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Quan un alumne finalitza l'estada en una empresa bé per haver assolit les hores curriculars de cada cicle o bé per altres raons, ha de tancar el Quadern fent l'informe de valoració de l'expedient a l'APP qBid.

Coordinació fa el seguiment i avaluació contínua de l'evolució de l'actitud i les aptituds de l'alumne amb els "Informes periòdics de l'activitat diària" (mensual) i amb les "Valoracions parcials dels resultats d'aprenentatge" que fan els tutors de pràctiques.

En aquest seguiment també s'avalua l'empresa en la seva relació amb l'alumne i les tasques de formació que aporten.

Avaluació final de les pràctiques

- El tutor o tutora de pràctiques valora el crèdit o el mòdul professional o la fase de formació a l'empresa i ho registra en el quadern de pràctiques
- El tutor o tutora ha d'utilitzar els informes periòdics d'activitat diària com a eina d'avaluació per fer la proposta d'avaluació final.

1. Cicles formatius d'ensenyaments LOE

El tutor o tutora de pràctiques formatives ha de qualificar els tres resultats d'aprenentatge (RA) amb els seus criteris d'avaluació (CA):

- Es qualifiquen els criteris d'avaluació que corresponen als resultats d'aprenentatge de diversos dossiers de cada alumne o alumna.
- L'aplicació BID fa la mitjana dels criteris d'avaluació que corresponen a la qualificació de cada resultat d'aprenentatge.

Qualificació dels resultats d'aprenentatge:

- En la programació de les pràctiques formatives, el centre docent ha d'establir la ponderació dels tres RA per obtenir la subqualificació de les pràctiques formatives.
- En les pràctiques formatives en règim general, el currículum determina una distribució horària única per cadascun dels cicles formatius.
- La qualificació obtinguda en l'estada a l'empresa contribueix en un 10% a la qualificació final dels mòduls professionals que tenen associada aquesta formació l'empresa i estableix una qualificació dels RA de cadascun dels mòduls que tenen associats estàndards de competència. L'estada a l'empresa o les pràctiques formatives de tots els cicles formatius, tant de grau mitjà com de grau superior, és

	PLANIFICACIÓ FORMACIÓ A L'EMPRESA I FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (Apartat NOFC FCT) ANY 2024-2025	Codi: PROG-FCT
		Núm. de revisió: 1

de 515 hores, que corresponen a 515 hores del currículum i un 26% de la durada horària del cicle formatiu.

2. Cicles formatius d'ensenyaments LOGSE

Per valorar el dossier dels cicles formatius LOGSE, es prenen com a referència els objectius terminals, les activitats i els criteris generals d'avaluació que determina el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent.

En l'avaluació de l'FCT, s'ha de valorar l'apartat d'actituds i activitats formatives.

La qualificació final de l'FCT no és numèrica i és imprescindible tenir el crèdit Apte per obtenir el títol.

- **Apte/a:** molt bona, bona/bé o suficient
- **No apte/a:** passiva o negativa

El tots dos ensenyaments, centre escolar emet els certificats de l'FCT que es lliuren als alumnes amb les qualificacions finals del cicle.

La normativa de la formació en centres de treball i instruccions d'aplicació es pot consultar a:

<https://triaeducativa.gencat.cat/web/.content/fp/formacio-centres-treball/normativa-formacio-centres-treball.pdf>