

RESOLUCIÓ EDF/889/2025 de 12 de març per a la preinscripció i matrícula d'alumnes per al curs 2025-2026
Publicada al DOGC núm. 9372 del 17.03.2025

2025/2026

CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ

Curs

PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

Període de presentació de sol·licituds

Llistats de sol·licituds amb puntuació provisional

Presentació de reclamacions

Llistats de sol·licituds amb la puntuació
(un cop resoltes les reclamacions)

Publicació places **primera** assignació

Període de confirmació de matrícula online en 1a assignació

Publicació places **segona** assignació

Període de confirmació de matrícula online en 2a assignació

Publicació places **tercera** assignació

Període de confirmació de matrícula online en 3a assignació

MATRÍCULA

Alumnes primera assignació

Alumnes segona assignació

Alumnes tercera assignació

Del 23 al 29 de maig

27 de juny

Del 27 de juny al 2 de juliol

7 de juliol

10 de juliol

De l'11 al 14 de juliol

18 de juliol

Del 21 al 22 de juliol

29 de juliol

Del 30 al 31 de juliol

De l'11 al 23 de juliol

Del 21 al 23 de juliol

Del 30 al 31 de juliol i de l'1 al 4 de setembre

La preinscripció a Cicles Formatius de Grau mitjà curs 2025-2026 es fa NOMÉS DE FORMA TELEMÀTICA, no s'accepten sol·licituds presentades únicament en paper. Hi ha dos tipus de sol·licituds:

A. Sol·licitud electrònica

B. Sol·licitud amb suport informàtic

QUI POT FER LA SOL·LICITUD ELECTRÒNICA?

- Alumnes amb **idCAT Mòbil, DNI electrònic, certificat digital**, etc., que també disposin de l'identificador de l'alumne (escolaritzats a Catalunya des del 2015-2016).
Pot utilitzar aquest formulari el tutor/a legal o l'alumne/a major d'edat o que fa els 18 anys durant aquest any.
- El procés acaba amb l'enviament del formulari i no cal presentar cap còpia al centre.

QUI HA DE FER LA SOL·LICITUD AMB SUPORT INFORMÀTIC

- Alumnes que **no disposin** d'un sistema **d'identificació electrònica**.
- Alumnes de **fora de Catalunya i pendants d'homologació**
- Alumnes de Catalunya **escolaritzats abans del 2015-2016**.
- El procés acaba amb l'enviament del formulari i no cal presentar cap còpia al centre.

- És important** revisar els llistats provisionals per comprovar que s'ha fet correctament el creuament de dades amb el Departament d'Educació i s'han incorporat les notes corresponents. En cas contrari, caldrà aportar en el període de reclamacions (**fins al 2 de juliol**) la documentació acreditativa referent als requisits acadèmics d'accés.

Aspectes importants a tenir en compte en la sol·licitud

• Cal emplenar una única sol·licitud

Només es pot presentar **una** sol·licitud de preinscripció per persona, on s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns sempre ordenades per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la **invalidació dels drets de prioritat** que puguin correspondre.

Dins del mateix full de sol·licitud per a un mateix tipus d'ensenyament es poden demanar:

- | | |
|--|--|
| a. Diferents cicles d'un mateix centre | d. Un mateix cicle de diferents centres |
| b. Un mateix cicle en diferents torns | e. Diferents cicles de diferents poblacions de Catalunya |
| c. Diferents cicles de diferents centres | |

Totes aquestes opcions s'han de marcar una a una i per ordre de preferència. Tingueu en compte que és important marcar el màxim d'opcions possibles. Marcar una sola o poques opcions no incrementa pas les possibilitats d'obtenir la plaça desitjada.

• Comprovar els torns

Cal informar-se, per a totes les opcions marcades a la sol·licitud, quin és el torn en què cadascun dels centres imparteix els ensenyaments sol·licitats

- ☐ Torn matí
☐ Torn tarda

- **Es important revisar els llistats** provisionals per comprovar que s'ha fet correctament el creuament de dades amb el Departament d'Educació i s'han incorporat les notes corresponents. En cas contrari, caldrà aportar en **el període de reclamacions** la documentació acreditativa referent als requisits acadèmics d'accés.

Documentació que cal adjuntar a la preinscripció

En general, només cal adjuntar documentació acreditativa si el Departament d'Educació no pot accedir a la informació corresponent mitjançant l'intercanvi electrònic de dades entre administracions.

- Si s'ha realitzat **sol·licitud electrònica** no cal adjuntar cap documentació identificativa.
- Si s'ha realitzat **sol·licitud en suport informàtic**, cal adjuntar si ho demanen, **la documentació** següent:
 - Original i fotocòpia del DNI, NIE, Passaport de l'alumne.
Si l'alumne és menor d'edat, també cal presentar:
 - Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
 - Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a).
 - En cas de Necessitats Educatives Específiques (NEE). Documentació acreditativa.
 - Original i fotocòpia de la certificació acadèmica, si s'escau, on consti la qualificació final: ESO, BUP, FP-1, Prova d'Accés a Grau Mitjà, CAM, CFGM...

Important!!

- **Els alumnes que han finalitzat l'ESO a Catalunya en centres públics a partir del curs 2017-2018** o en centres privats a partir del **curs 2021-2022**, o que actualment cursen quart d'ESO a Catalunya, no han de presentar cap certificat de la qualificació mitjana de l'expedient. Si no s'ha pogut validar electrònicament, cal presentar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació (**2 de juliol**)
- En el cas **d'estudis d'ESO anteriors al curs 2017-2018**, cal adjuntar la certificació acadèmica de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa.
- En el cas dels alumnes que al·leguen **un estudi estranger**, no cal presentar cap certificat en el cas d'homologacions tramitades a Catalunya a partir de 2016 perquè la qualificació s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació. Si no s'ha pogut validar electrònicament, cal presentar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació (**2 de juliol**)

Podeu **trobar informació sobre la preinscripció i matrícula** a la nostra pàgina web www.lopezvicu.info on també trobareu un espai on podreu sol·licitar més informació per correu electrònic i a la pàgina web del Departament d'Educació <https://preinscripcio.gencat.cat>

COM ES POT ACCEDIR A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ — CURS 2025-2026

ASSIGNACIÓ DE PLACES

80% de les places	1. Alumnat per la via de l'ESO, i tècnic/a de grau bàsic. Són prioritàries les sol·licituds de les persones que han acabat els estudis els anys 2023, 2024, 2025 .
15% de les places	2. Alumnat per la via de la prova d'accés (inclòs si n'està exempt), el curs específic d'accés, proves d'accés a la universitat, graus universitaris i altres titulacions equivalents. Alumnes de programes de formació i inserció (PFI) que han obtingut la prova d'accés (inclòs si n'està exempt).
5% de les places	3. Alumnat per la via de títol de tècnic/a o tècnic/a superior.

Per als alumnes que accedeixen per la via del certificat de professionalitat, s'assignen fins un **5%** de l'oferta de places. Aquestes assignacions no ocupen places de l'oferta ordinària ja que els alumnes realitzen una matrícula parcial.

CANVIS DESTACATS EN ELS PROCESSOS D'ASSIGNACIÓ

Les peticions s'ordenen dins de cada via, **primer** d'acord amb els criteris de prioritat i puntuació obtinguda dels estudis, del curs, del certificat de professionalitat o de la prova d'accés i **després** d'acord amb l'ordre de petició de les places establert a la sol·licitud.

Segons determina el Departament d'Educació, es realitzen tres processos d'assignació:

1. Primera assignació

Per a les persones que han obtingut una plaça coincident amb la seva 1a petició de sol·licitud. Poden acceptar la plaça obtinguda o renunciar a la mateixa en el període establert **de l'11 al 14 de juliol**.

En cas de renúncia o de no confirmació de matrícula en línia, es perd la plaça assignada i es queda exclòs/osa del procés. Així mateix, en cas de no completar la matrícula es procedirà a la renúncia d'ofici.

2. Segona assignació

Per a les persones que han obtingut una plaça coincident amb la seva 1a petició de sol·licitud. Poden acceptar la plaça obtinguda o renunciar a la mateixa en el període establert **del 21 al 22 de juliol**.

Aquelles persones que han obtingut una plaça diferent a la 1a petició poden:

Acceptar o renunciar a la plaça, o bé indicar que volen participar al tercer procés per tal de millorar la seva assignació, en aquest darrer cas la plaça es considerarà acceptada sense necessitat de confirmació després de la 3a assignació, garantint en cas de no millorar, la plaça assignada en el segon procés.

En cas de renúncia, de no confirmació de matrícula en línia o no indicar que es vol participar a la tercera tanda, es perd la plaça assignada i es queda exclòs/osa del procés. Així mateix, en cas de no completar la matrícula es procedirà a la renúncia d'ofici.

En aquesta 2a assignació s'hi inclouen aquelles places que no han estat acceptades o renunciades en la 1a assignació.

3. Tercera assignació

En cas d'acceptació de la plaça, s'ha de completar la matrícula al centre **del 30 al 31 de juliol i de l'1 al 4 de setembre**. En cas de renúncia de la plaça, es queda exclòs/osa del procés. Així mateix, en cas de no completar la matrícula es procedirà a la renúncia d'ofici.

En aquesta tercera assignació s'hi inclouen les places assignades que han estat acceptades però que no s'ha completat la matrícula al centre en els períodes indicats i les places assignades en el segon procés no acceptades o renunciades.

Per desfer les situacions d'empat després de l'aplicació de tots els criteris, s'aplicarà el resultat del **sorteig de desempat**.

Què pots estudiar després del Cicle Formatiu de Grau Mitjà?

- ✓ **Pots estudiar un cicle formatiu de grau superior:** Aquests estudis tenen una durada de dos anys i, amb la titulació de Tècnic Superior que s'obté un cop superats els dos cursos, es pot accedir al món laboral, a la universitat o a altres cicles superiors.

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

80%	50% Batxillerat Tenen prioritat els alumnes que han cursat les modalitats de batxillerat prioritàries per al cicle corresponent. 50% Títol de tècnic/a de formació professional Són prioritàries les sol·licituds de les persones que han acabat els estudis els cursos 2023, 2024, 2025.
15%	Alumnat per la via de la prova d'accés (inclòs si n'està exempt), alumnes que han superat el curs de formació preparatori CFGS, títol de tècnic/a d'arts plàstiques i disseny, els que han aprovat les proves d'accés a la universitat, graduats universitaris i altres titulacions equivalents.
5%	Alumnat per la via de títol de tècnic/a superior.

Per als alumnes que accedeixen per la via del certificat de professionalitat, s'assignen fins un **5%** de l'oferta de places. Aquestes assignacions no ocupen places de l'oferta ordinària.

Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades corresponents, les vacants es reparteixen entre les altres vies de forma proporcional.

Opcions d'accés per la via de: Títol de tècnic/a (CFG Mitjà), en funció de la família.

Correspondència de les famílies professionals i els itineraris per a l'accés als cicles de grau superior

Itineraris famílies professionals afins		
A	B	C
Arts gràfiques	Activitats físiques i esportives	Administració i gestió
Edificació i obra civil	Agrària	Comerç i màrqueting
Electricitat i electrònica	Imatge personal	Hoteleria i turisme
Energia i aigua	Indústries alimentàries	Informàtica i comunicacions
Fabricació mecànic	Química	Seguretat i medi ambient
Fusta, moble i suro	Sanitat	Serveis socioculturals a la comunitat
Imatge i so	Seguretat i medi ambient	CFGS Prevenció de riscos professionals
Indústries extractives	Serveis socioculturals a la comunitat	
Informàtica i comunicacions	CFGS Prevenció de riscos professionals	
Instal·lació i manteniment		
Maritimopesquera		
Tèxtil, confecció i pell		
Transport i manteniment de vehicles		
Vidre i ceràmica		
CFGS Prevenció de riscos professionals		

Exemple. Si has cursat un cicle formatiu de grau mitjà de l'**opció A**, tens prioritat per cursar un cicle formatiu de grau superior de la mateixa **opció A**

Podeu **trobar informació sobre la preinscripció i matrícula** a la nostra pàgina web www.lopezvicu.info on també trobareu un espai on podreu sol·licitar més informació per correu electrònic i a la pàgina web del Departament d'Educació <https://preinscripcio.gencat.cat>



Com fer la preinscripció PAS a PAS

La sol·licitud de preinscripció és **electrònica** i es pot fer des de qualsevol ordinador, tauleta o telèfon mòbil connectats a Internet, accedint al web preinscripcio.gencat.cat.

Què necessito per fer la preinscripció?

- **Eina d'identificació digital**

La persona que faci el tràmit en format electrònic cal que tingui una eina d'identificació digital com el DNI electrònic, la T-CAT, el sistema Cl@ve o l'idCAT Mòbil. Si no es té aquesta eina es pot presentar la sol·licitud en format informàtic.



El mètode més ràpid i senzill és l'ús de l'idCAT Mòbil. Es pot sol·licitar fàcilment per Internet al portal idcatmobil.seu.cat, i us adjuntem el full informatiu amb les indicacions necessàries per obtenir-lo.

En la preinscripció, per utilitzar l'idCAT Mòbil només has d'introduir el número de document d'identitat i el número de telèfon mòbil, tot seguit reps un missatge al telèfon, que conté una clau d'accés per introduir-la en el web.

- **Codi identificador de l'alumne o l'alumna, RALC**

Quan les sol·licituds de preinscripció es fan electrònicament cal tenir preparat el **codi identificador de l'alumne/a**.

Aquest codi el pot facilitar la direcció del centre on hagi cursat els últims estudis, o es pot consultar al web preinscripcio.gencat.cat, en l'apartat [Consulta de l'identificador](#) de l'alumne. Aquest número s'assigna de manera automàtica a l'alumnat matriculat a Catalunya a partir del curs 2015-2016.

- Aquelles famílies que no hagin pogut aconseguir **cap mètode d'identificació electrònica** o no tinguin el **codi identificador de l'alumne** podran fer la sol·licitud de preinscripció en **suport informàtic**. A l'efecte de validar la seva identitat, cal que adjuntin, a la sol·licitud:
 - El llibre de família i DNI del pare, la mare o el tutor o tutora que fa la gestió si l'alumne és menor. Si és el cas, el passaport o document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. Si l'alumne és major de 18 només cal presentar el seu DNI. Cal escanejar o fotografiar aquesta documentació i adjuntar-la.

Un cop feta l'autenticació, quines dades cal introduir a la sol·licitud de preinscripció?

- En un primer apartat de la sol·licitud cal fer constar les dades de l'alumne, com ara el nom, cognoms, adreça, sexe, data de naixement, nacionalitat, país, província i el municipi de naixement, entre d'altres. Així mateix, també has d'indicar les dades del pare, mare, tutor o tutora legal. **És molt important que facis constar l'adreça electrònica** on vols rebre totes les notificacions relatives al procés de preinscripció escolar, a més d'un **número de telèfon mòbil** per poder-te localitzar si fos necessari.

És molt important verificar que totes les dades que consten a la sol·licitud són correctes, per facilitar les verificacions posteriors.

- S'habilita un apartat per **indicar els centres** en el quals la família sol·licita una plaça per al seu fill o filla, amb un màxim de 10 centres per ordre de preferència (el codi del nostre centre és **08035015**).

Documentació de criteris de prioritat

- En general, només cal adjuntar la documentació acreditativa escanejada o fotografiada si no s'ha pogut obtenir o verificar la informació a través de la consulta automàtica.
- És important comprovar, al resguard de sol·licitud que s'han validat totes les dades, en el cas que manqui algun document i estàs dins del termini, pots afegir la documentació a la sol·licitud ja tramitada.

Documentació acreditativa de l'expedient acadèmic

- Si es tracta d'alumnes que han finalitzat els estudis a partir del curs 2017-2018, no cal presentar cap acreditació perquè s'obté automàticament del Departament d'Educació. En la resta de casos cal presentar escanejada o fotografiada còpia de l'expedient acadèmic.
- Si es tracta d'estudis estrangers homologats es necessita la qualificació mitjana que apareix a la credencial d'homologació. Si no hi apareix, es pot demanar el càlcul a la Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa. Si no s'obté per qualsevol motiu, es considera que la puntuació és un 5.

Resum del procés de preinscripció

La preinscripció es pot fer en **format electrònic** si la persona que fa el tràmit té una eina d'identificació digital, o en **suport informàtic** si no en disposa. Les dues opcions es poden fer dins el mateix web de preinscripció.

Preinscripció en format electrònic	Preinscripció en suport informàtic
1. Ves a l'apartat Preinscripció del web del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i escull el formulari en format electrònic. Per fer-ho necessitaràs una eina d'identificació digital com el DNI electrònic, la T-CAT, el sistema Cl@ve o l'idCAT Mòbil. 2. Introdueix el número identificador de l'alumne, el RALC. 3. Obre el formulari de preinscripció i omple totes les dades personals que se't demanin. 4. Indica el llistat ordenat de centres on t'agradaria obtenir plaça, per ordre de preferència (el codi del nostre centre és 08035015). 5. Adjunta tota la informació escanejada o fotografiada que es requereixi. 6. Envia la sol·licitud de preinscripció.	1. Ves a l'apartat Preinscripció del web del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i escull el formulari en format informàtic. 2. Obre el formulari de preinscripció i omple totes les dades personals que se't demanin. 3. Indica el llistat ordenat de centres on t'agradaria obtenir plaça, per ordre de preferència. 4. Adjunta tota la informació escanejada o fotografiada que es requereixi. 5. Envia la sol·licitud de preinscripció.

Un cop enviada la sol·licitud de preinscripció rebràs un **resguard per correu electrònic**. No cal que presentis físicament la preinscripció al centre.

Recorda: Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne o alumna.

ALTA: idCAT Mòbil

En menys d'un minut podeu obtenir el vostre **idCAT Mòbil** per identificar-vos més fàcilment amb les administracions públiques catalanes.



L'idCAT Mòbil és el nou sistema d'identificació i signatura electròniques a través de dispositius mòbils que el Consorci AOC, en col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania i que es pot utilitzar per a fer tràmits amb les administracions i ens que integren el sector públic de Catalunya.

Com funciona?

Molt senzill! En cada gestió o tràmit que us demani la identificació i us mostri l'opció IdCAT Mòbil, caldrà que la trieu i espereu a rebre un codi en el vostre telèfon mòbil (el que heu autoritzat en el registre previ de les vostres dades de contacte). Aquest codi l'haureu d'introduir per tal que es pugui verificar la vostra identitat.

Avantatges

- ✓ Permet identificar-vos i signar des de qualsevol mòbil, tauleta o ordinador
- ✓ És un sistema segur i no caduca pel transcurs del temps
- ✓ No cal recordar cap contrasenya ni PIN
- ✓ És gratuït
- ✓ No requereix la instal·lació de cap tipus de programari

Alta sense certificat

Què necessiteu per donar-vos d'alta per internet:

1. Tenir 16 anys, com a mínim
2. DNI o TIE (no només el NIE)
3. TSI: Targeta Sanitària Individual del CatSalut (Servei Català de la Salut) o ser titular/beneficiari de Muface
4. Telèfon mòbil

Com l'heu de fer servir?

Si voleu identificar-vos mitjançant l'idCAT Mòbil, heu d'introduir el vostre document d'identificació i el telèfon mòbil que heu indicat.

Si la base de dades no troba el document d'identificació o el telèfon mòbil proporcionat no es correspon amb el que s'ha registrat, visualitzareu un missatge d'error. En aquest cas, haureu de modificar el registre si és erroni o realitzar-lo si no l'heu fet prèviament.

Si les dades proporcionades es corresponen a les registrades, rebreu una contrasenya al vostre telèfon mòbil per introduir-la al camp de text que es mostra a la pantalla. A partir d'aquest moment, podreu fer el tràmit o la gestió corresponent.

